



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЫЛАТСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 НОЯ 2019 № 80-ПА

О Порядке осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 года № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального округа Крылатское постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское


Н.А.Тюрин

**Порядок
осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля
2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом
внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Крылатское.

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок (далее - Орган контроля) осуществляются Должностным лицом, утвержденным распоряжением главы муниципального округа Крылатское (далее – Должностное лицо).

1.3. Деятельность Органа контроля (далее – Контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.4. В своей работе Должностные лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Крылатское, настоящим Порядком.

1.5. Предметом контрольной деятельности по настоящему Порядку является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с понятиями и терминами, определенными федеральным законодательством.

1.7. Объектами контроля являются:

- главный распорядитель (получатель) бюджетных средств муниципального округа Крылатское – Заказчик (далее – Заказчик);
- комиссия по осуществлению закупок и ее члены, уполномоченные органы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика муниципального округа Крылатское в соответствии с Федеральным законом.

1.8. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, (далее – Контрольные мероприятия).

1.9. Под проверкой в целях настоящего Порядка понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций по закупкам товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.10. Орган контроля осуществляет контроль в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.11. Должностные лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органа финансового контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением главы администрации муниципального округа;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией распоряжения главы администрации муниципального округа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению главы муниципального округа.

1.12. Должностные лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, имеют право:

а) получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий или привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (приложение к Порядку);

г) подготавливать заключения об устранении выявленных нарушений;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федерации.

1.13. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.14. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Назначение контрольных мероприятий

2.1. Контрольное мероприятие проводится Должностным лицом, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, (должностными лицами) Органа контроля на основании распоряжения главы муниципального округа.

2.2. Распоряжение о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
 - б) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
 - в) проверяемый период;
 - г) основание проведения контрольного мероприятия;
 - е) тему контрольного мероприятия;
 - ж) фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) должностных лиц Органа контроля, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным главой администрации муниципального округа на календарный год.

2.4. План проверок должен содержать следующие сведения:

- а) наименование, ИНН, адрес место нахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении контрольного мероприятия;
- б) цель и основания проведения контрольного мероприятия;
- в) месяц начала проведения контрольного мероприятия.

2.5. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.6. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением главы муниципального округа, принятого на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

3. Проведение контрольных мероприятий

3.1. Проверки проводятся Должностным лицом, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.3. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.4. Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, обязано изучить:

- действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;
- материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных проверками нарушений.

3.5. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. По результатам проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается Должностным лицом, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, Органа контроля.

4.2. К акту, оформленному по результатам проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео-, и аудиоматериалы, а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.3. Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.4. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.5. Акт, оформленный по результатам проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению главой администрации муниципального округа.

4.6. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов глава муниципального округа принимает решение, которое оформляется распоряжением администрации муниципального округа Крылатское в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом (приложение к Порядку);
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжения главой муниципального округа утверждается отчет о проверке, в который включаются все

отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах проверки подписывается Должностным лицом, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, как Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.6. настоящего Порядка.

5.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Должностное лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка, как Органа контроля обязано осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку осуществления контроля за соблюдением
Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» органом внутреннего
муниципального финансового контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа Крылатское

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

Мною, _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего предписание)

по итогам осуществления проверки соблюдения Федерального закона от 05
апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в
отношении

(наименование организации)

за период _____ по _____,
(начало периода проверки) (окончание периода проверки)
актом (заключением) от _____ 20__ года установлены
следующие нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной
системе в сфере
закупок: _____ ;
_____ ;
_____ .

(виды нарушений законодательства)

На основании Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального
закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного
постановлением администрации муниципального округа Крылатское от _____
_____ 201 года № _____, предписываю:

1. Устранить нарушения _____

(указываются конкретные действия, направленные на устранение нарушений и срок их исполнения)

2. Документы, подтверждающие выполнение настоящего предписания, представить
в администрацию муниципального округа Крылатское до _____ 20__
года.

Должностное лицо органа
муниципального
финансового контроля _____