



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЫЛАТСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 НОЯ 2019 № 19-17А

Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Крылатское в сфере бюджетных правоотношений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Крылатское:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в администрации муниципального округа Крылатское в сфере бюджетных правоотношений (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Крылатское от 02 июля 2018 года № 08-ПА «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального округа Крылатское внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЫЛАТСКОЕ В СФЕРЕ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Крылатское (далее – администрация) в сфере бюджетных правоотношений (далее – Положение).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального округа Крылатское (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;
- контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;
- контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;
- контроль над исполнением налогового законодательства;
- контроль над состоянием муниципального внутреннего долга;
- контроль нормативных правовых актов администрации, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;
- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

1.4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет должностное лицо, утвержденное распоряжением администрации муниципального округа Крылатское (далее-Должностное лицо).

План контрольной деятельности составляется Должностным лицом,

указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, и утверждается распоряжением администрации муниципального округа Крылатское до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения администрации, принятого в случаях:

а) получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

б) получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

1.5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются должностные лица администрации.

1.6. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений обследований (далее - контрольные мероприятия).

1.7. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

2. Полномочия Должностного лица, указанное в пункте 1.4 Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочиями Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.

3. Права и обязанности Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц администрации по вопросам, возникающим в ходе осуществления

внутреннего муниципального финансового контроля;

- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

3.2. Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Права и обязанности должностных лиц администрации при осуществлении контрольных мероприятий

4.1. Должностные лица администрации при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования главы муниципального округа, Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения как орган внутреннего муниципального финансового контроля;

- представлять своевременно и в полном объеме должностному лицу, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органу внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица администрации при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

- присутствовать при осуществлении контрольных мероприятий;

- обжаловать решения органа внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к планированию деятельности по контролю

5.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься главой муниципального округа, Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органом внутреннего муниципального финансового контроля не менее чем за две недели до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в администрацию.

5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

6. Проведение обследования

6.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

6.2. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

6.3. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, не позднее последнего дня срока проведения обследования.

6.4. Обследование проводится не более 1 раза в год.

7. Проведение проверки

7.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

7.2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

7.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.

8. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

8.1. После проведения контрольного мероприятия Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как орган внутреннего муниципального финансового контроля анализирует его результаты и составляет акт проверки, и отчет главе муниципального округа.

8.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений глава муниципального округа, на основании акта проверки, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо администрации, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

9. Ответственность Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. Должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Гласность деятельности Должностного лица, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольная деятельность, осуществляемая Должностным лицом, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

10.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются на сайте муниципального округа Крылатское.