#### Проект

Внесён

депутатом Совета депутатов муниципального округа Крылатское

М.М. Петруниным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 25.12.2019 г.

### Решение

**Совета депутатов муниципального округа Крылатское**

от 16 января 2020 года

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального округа Крылатское

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06.10.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 11.06.2013 № 8/5 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Крылатское»:
   1. дополнить 2 пункт статьи 31 подпунктами 8-10 следующего содержания:

*8) по требованию депутата его высказывание заносится в протокол дословно. В случае, если это высказывание объёмно, секретарь может обратится к депутату с просьбой изложить своё высказывание письменно, для включения в протокол.*

*9) по требованию депутата к протоколу приобщаются текст или тезисы его выступления на заседании.*

*10) тексты выступлений, предусмотренные подпунктами 8 и 9 настоящего пункта, предоставляются депутатами в течении 3-х рабочих дней со дня проведения заседания в машинописном виде, за подписью автора и машино-читаемом виде и приобщаются к протоколу с сохранением орфографии оригинала. Подлинники этих текстов хранятся вместе с подлинным протоколом.*

* 1. Статью 32 изложить в следующей редакции:

*Статья 32*

*1. Протокол заседания оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов.*

*2. После оформления протокола заседания Совета депутатов, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов протокол заседания совета депутатов направляется депутатам (в т.ч. на адреса электронной почты депутатов) и размещается на официальном сайте в разделе «Протоколы».*

*3. В течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за днём оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, указанные замечания приобщаются к протоколу как его неотъемлемая часть, и рассматриваются на заседании Совета депутатов.*

*4. Протокол заседания подписывается председательствующим.*

*5. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.*

*6. В протоколе указываются фамилия, инициалы и телефон секретаря, который визирует каждый лист протокола.*

*7. По решению Совета депутатов может быть оформлена стенограмма заседания. Стенограмма оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов и заверяется председательствующим.*

*8. Депутаты, и лица, участвовавшие в заседании, а также заинтересованные лица вправе получить заверенную копию протокола заседания или заверенную выписку из протокола заседания не позднее, чем на следующий рабочий день после обращения.*

*9. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов производится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на закрытом заседании;*

* 1. изложить статью 23 в следующей редакции:

*1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с прямой или последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).*

*2. Во время проведения закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) аудиовидеозапись не ведется.*

*3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов осуществляет администрация.*

*4. Аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов подлежат хранению на официальном сайте или на публичных сайтах в сети «Интернет», и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц в течение срока полномочий текущего созыва Совета депутатов, но не менее 2 лет. По истечении этого срока хранение аудиовидеозаписей заседаний Совета депутатов на вышеуказанных сайтах и организация доступа к ним неограниченного круга лиц могут быть прекращены только на основании решения Совета депутатов.*

*5. Аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе. Аудиовидеозаписи заседаний Совета хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по письменному запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления письменного запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа;*

* 1. дополнить статью 63 пунктами 8 и 9:

*8. В случае, если проект принятого решения о признании обращения депутатским запросом предписывал официальное опубликование решения, текст депутатского запроса вместе с реквизитами принятого решения размещается дополнительно в разделе «Депутатские запросы» на официальном сайте в срок не позднее дня публикации решения о признании обращения депутатским запросом.*

*9. Депутат – автор запроса вправе письменно обратиться в администрацию с целью публикации депутатского запроса, не подпадающего под условия п. 8, или ответа на депутатский запрос. Администрация не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения размещает депутатский запрос вместе с реквизитами принятого решения о признании обращения депутатским запросом, или, соответственно, ответ на депутатский запрос в разделе «Депутатские запросы»;*

* 1. статьи 4-69 считать статьям 5-70, соответственно;
  2. дополнить главу 1 статьёй 4 следующего содержания:

*Статья 4*

*1. В целях своевременного и полного исполнения полномочий Совета депутатов, все обращения и иные материалы, направленные в Совет Депутатов или поступившие в органы местного самоуправления муниципального округа Крылатское и касающиеся вопросов, относящихся к полномочиям Совета Депутатов, а так же информационные письма и приглашения на заседания, совещания, рабочие встречи органов исполнительной власти г. Москвы или иных органов государственной власти по вопросам муниципального округа Крылатское направляются в электронном виде каждому депутату на его электронный адрес в полном объёме со всеми приложениями.*

*2. Обращения и иные материалы, поступившие в адрес рабочего органа Совета Депутатов или его председателя, направляются в электронном виде каждому депутату, являющемуся членом данного рабочего органа Совета Депутатов, на его электронный адрес в полном объёме со всеми приложениями.*

*3. Обращения и иные материалы, поступившие на имя депутата, направляются на его электронный адрес в полном объёме со всеми приложениями.*

*4. Документы, пересылаемые в порядке, определённом п. 1, 2 и 3 настоящей статьи, направляются депутатам не позднее рабочего дня, следующего за днём их получения органом местного самоуправления, рабочим органом Совета Депутатов или председателем соответствующего органа. В случае, если в них содержатся указания на срочность, а также если они содержат информацию о событии, которое наступит не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения, такие материалы должны быть пересланы незамедлительно, не позднее дня их получения.*

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
2. Разместить актуальную версию Регламенте Совета депутатов муниципального округа Крылатское со всеми изменениями на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрин Н.А.

**Глава муниципального округа**

**Крылатское Н.А. Тюрин**